



**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при
Московском Художественном академическом театре имени А.П.Чехова»
(Школа-студия МХАТ)**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета Института
11 мая 2022 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Институту
от 12 мая 2022 г. № 51

Порядок перевода обучающихся

Москва, 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения.....	4
5. Порядок перевода обучающихся.....	5
6. Порядок перевода в Институт обучающихся из других образовательных организаций высшего образования.....	5
7. Порядок перевода обучающихся Института в образовательные организации высшего образования.....	10
8. Порядок перевода обучающихся Института с одной образовательной программы на обучение по другой образовательной программе.....	11
9. Иные случаи перевода обучающихся внутри Института.....	12
Приложение А. Образец заявления о допуске к творческим и (или) профессиональным аттестационным испытаниям для перевода в Школу-студию МХАТ.....	13
Приложение Б. Образец заявления о переводе в Школу-студию МХАТ	14
Приложение В. Образец справки о переводе студента в Институт	15
Приложение Г. Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования	16
Приложение Д. Образец заявления о переводе с одной образовательной программы на другую	17

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающегося устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П.Чехова» (далее – Институт, Школа-студия МХАТ).

Настоящий Порядок устанавливает правила перевода обучающегося в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, правила перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, обучающегося Института, правила перевода обучающегося в Институте с одной образовательной программы обучения на другую образовательную программу.

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для применения всеми работниками и обучающимися Института.

2. Нормативные документы

При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации №369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов обучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав Института;
- локальные акты и нормативные документы Института.

3. Термины, определения и сокращения

Сокращения, используемые по тексту:

- ООВО – образовательная организация высшего образования;
- ОП – образовательная программа.

4. Общие положения

4.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающегося Института с одной образовательной программы обучения на другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.2. В Институте осуществляется перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Условием для перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки/специальности на соответствующем курсе.

4.4. Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

4.5. Перевод из других ООВО осуществляется при наличии в Институте вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о наличии вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Института.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

5.2. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

Обучающийся, получающий образование за рубежом, при переводе в Институт представляет следующие документы: заявление, легализованный документ об образовании.

5.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- в случае если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования (кроме специальности «Режиссура театра»);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.5. Перевод из другой ООВО с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу реализуемую Институтом осуществляется на основании решения аттестационной комиссии.

6. Порядок перевода в Институт обучающихся из других образовательных организаций высшего образования

6.1. До подачи заявления о переводе в Институт, обучающийся должен пройти творческие и (или) профессиональные аттестационные испытания.

К творческим и (или) профессиональным аттестационным испытаниям обучающийся допускается на основании личного заявления декану факультета (Приложение А).

В течение 3 рабочих дней декан факультета формирует состав Аттестационной комиссии и устанавливает сроки проведения творческих и (или) профессиональных аттестационных испытаний. В состав комиссии включается декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой и руководитель курса. В течение следующих трех рабочих дней комиссия проводит аттестационные испытания:

- по специальности 52.05.01 «Актерское искусство» - собеседование о театре как виде искусства, исполнение литературных произведений и вокальных номеров;

- по специальности 52.05.02 «Режиссура театра» - собеседование о театре как виде искусства, режиссерская экспликация, видеозаписи поставленных спектаклей и (или) отрывков (при наличии);

- по специальности 52.05.03 «Сценография» - собеседование о театре как виде искусства, просмотр работ по сценографической композиции (эскизы сценографии, эскизы костюмов, макеты), просмотр работ по рисунку и живописи, чертежи общего вида сценографии спектакля;

- по специальности 55.05.04 «Продюсерство» - собеседование о театре как виде искусства, о театре как организации исполнительских искусств;

- по направлению подготовки 52.03.04 «Технология художественного оформления спектакля» - на 2-ой семестр - практическое задание по начертательной геометрии, макет из бумаги в масштабе 1:40 по театральному эскизу; на 3-ий семестр - макет из бумаги 1:40 в цвете по театральному эскизу, чертежи общего вида декорационного оформления спектакля (план, разрез, фронтальный вид, вид сбоку); на 4-ый семестр - чертежи общего вида декорационного оформления спектакля (план, разрез, фронтальный вид, вид сбоку), фрагмент монтажной описи (на два элемента жестких декораций), черновая конструктивная разработка одного элемента декорационного оформления; на 5-ый семестр – монтажная опись декорационного оформления спектакля на все элементы, комплект проектной рабочей документации на один элемент жестких декораций и один элемент мягких декораций; на 6-ой семестр – трехмерная модель декорационного оформления спектакля, монтажная опись, конструктивная разработка трех элементов декорационного оформления спектакля (один элемент жестких декораций, один элемент мягких декораций, один элемент бутафории).

Итоги испытаний творческой и (или) профессиональной аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии.

6.2. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Школу-студию МХАТ.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче справки о периоде обучения выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

6.3. Обучающийся, успешно прошедший творческие и (или) профессиональные аттестационные испытания, подает в Учебный отдел Института заявление о переводе (Приложение Б) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

6.4. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 5.4. Порядка, заверяется его личной подписью в заявление о переводе.

В заявление указывается направление подготовки/специальность, образовательная программа, курс, на который обучающийся хочет перевестись в Институт, а также направление подготовки/специальность, образовательная программа, курс, по которым обучающийся получает высшее образование в исходной организации.

6.5. На основании заявления о переводе в Институт не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, декан факультета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Перевод студента из другой ООВО осуществляется на основе итогов творческой и (или) профессиональной аттестации и рассмотрения представленных документов.

6.6. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт помимо итогов творческой и (или)

профессиональной аттестации и оценивания полученных документов дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

6.7. По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом результатами творческой и (или) профессиональной аттестации, средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Институт принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

6.8. Итоги конкурсного отбора оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются итоги конкурсного отбора, перечень и объемы перезачитываемых дисциплин (модулей) и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом и формой промежуточного или итогового контроля знаний по дисциплине (модулю), установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки/специальности). Дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося).

6.9. Если некоторые предметы, курсы, дисциплины (модули), практики не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается деканом факультета в пределах текущего учебного года.

6.10. При принятии Институту решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение В), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности, или проректором по учебно-методической и воспитательной работе и заверяется печатью Института.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при

переводе.

6.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Школу-студию МХАТ (далее – заявление об отчислении с приложением справки о переводе).

6.12. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Школу-студию МХАТ (далее – распорядительный акт об отчислении).

6.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Школу-студию МХАТ (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

6.14. Справка о периоде обучения, справка о переводе, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.15. Документы, указанные в пункте 6.14 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Института.

6.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.2.- 6.3., 6.11. – 6.15 Порядка не применяются.

6.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Институт, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Институт представляет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в

иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

6.18. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Институт обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ООВО, в которой он обучался до перевода, и наименования направления подготовки/специальности, образовательной программы, курса, на которые переводится обучающийся.

6.20. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

6.21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим или юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой.

6.22. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении они вносятся в справку о периоде обучения, а при окончании Института – в приложение к диплому.

7. Порядок перевода обучающихся Института в образовательные организации высшего образования

7.1. По заявлению обучающегося (приложение Г), желающего быть переведенным в другую ООВО, Институт в течение 5 рабочих дней со дня

поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

7.2. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую ООВО (далее - отчисление в связи с переводом) с указанием наименования принимающей организации.

7.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую ООВО (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом копия и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес обучающегося или в принимающую ООВО через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.4. Обучающийся лично или его законный представитель, либо лицо, действующее на основании доверенности, сдает в Институт студенческий билет и зачетную книжку.

7.5. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в Институте, копия приказа (либо выписка из него) об отчислении в связи с переводом в ООВО, а также студенческий билет, зачетная книжка.

8. Порядок перевода обучающихся Института с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе

8.1. Перевод обучающихся с обучения по одной ОП по направлению подготовки/специальности на обучение по другой ОП внутри Института осуществляется после успешного прохождения промежуточной аттестации по

заявлению обучающегося (Приложение Д) и предъявлению зачетной книжки, при наличии вакантных мест и незначительной разницы в учебных планах.

8.2. Заявление должно быть согласовано с деканом факультета, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Декан факультета, при необходимости устанавливает обучающемуся сроки ликвидации разницы в учебных планах.

8.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета и печатью Института.

9. Иные случаи перевода обучающихся внутри Института

9.1. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора или уполномоченного им лица по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

9.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются обучающимися указанного курса.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Образец заявления о допуске к творческим и (или) профессиональным аттестационным испытаниям для перевода в Школу-студию МХАТ

Декану факультета _____

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению творческих и (или) профессиональных
аттестационных испытаний для перевода на направление
подготовки/специальность _____

(наименование образовательной программы)

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Образец заявления о переводе в Школу-студию МХАТ

Ректору Школы-студии МХАТ

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в число студентов _____ курса, для обучения

(указать направление подготовки/специальность, образовательную программу)

в связи с переводом из _____.

(указать ООВО)

Образование данного уровня не является для меня получением второго или последующего соответствующего образования.

К заявлению прилагается:

1. Справка о периоде обучения
2. Подлинник документа об образовании
4. Фото 3х4 – 4 штуки

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Образец справки о переводе студента в Институт

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения,

выданной _____,
(полное наименование ООВО)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по направлению подготовки/специальности _____

ОПОП ВО _____

после предъявления оригинала документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор (проректор по учебно-методической и воспитательной работе)

_____(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору Школы-студии МХАТ

от студента _____ курса
_____ факультета

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу отчислить из числа студентов _____ курса, по направлению подготовки/специальности _____ в связи с переводом в _____
(указать ООВО)

и выдать справку о периоде обучения и _____,
(указать документ об образовании)

на основании которого был зачислен в Школу-студию МХАТ.

К заявлению прилагается:

1. Справка о переводе.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)

Образец заявления о переводе с одной образовательной программы на другую

Ректору Школы-студии МХАТ

от студента _____ курса
_____ факультета

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы _____ направления подготовки/специальности _____ на образовательную программу _____ направления подготовки/специальности _____.

Дата

Подпись